



cmecc

Conseil des
ministres
de l'Éducation
(Canada)

Council of
Ministers
of Education,
Canada

LE CONSEIL DES MINISTRES DE L'ÉDUCATION (CANADA) [CMEC] est un organisme intergouvernemental qui joue un rôle de leader dans l'élaboration des politiques, l'administration des programmes et la recherche aux échelons pancanadien et international. Situé au cœur de la ville de Toronto (à quelques pas du métro St. Clair), le CMEC est à la recherche d'une/d'un :

ANALYSTE BILINGUE, ÉDUCATION POSTSECONDAIRE ET APPRENTISSAGE DES ADULTES

Poste permanent à temps plein

Échelle salariale annuelle actuelle : de 62 634 à 87 554 \$

Possibilité de travailler à distance, en présentiel ou en mode hybride

En vous joignant au CMEC, vous intégrerez un milieu dynamique, intellectuellement stimulant et coopératif, au sein d'un organisme qui se concentre sur l'amélioration de la qualité de l'éducation pour tous les Canadiens et Canadiennes. Vous collaborerez avec des fonctionnaires, des partenaires internationaux et des collègues tant à l'échelle de l'organisme qu'à celle du pays.

L'**analyste** appuie le travail de l'unité Éducation postsecondaire et apprentissage des adultes pour faire progresser les objectifs stratégiques, les activités et les livrables énoncés dans la Stratégie du CMEC en matière d'éducation postsecondaire et pour faire état des liens entre cette stratégie et le Plan stratégique du CMEC. Ce travail porte sur plusieurs domaines stratégiques de l'éducation et englobe des activités d'analyse des politiques et des données à l'échelle pancanadienne et internationale.

L'unité Éducation postsecondaire et apprentissage des adultes travaille directement avec de hauts fonctionnaires des ministères provinciaux, territoriaux et parfois fédéraux pour faciliter la préparation de documents d'information, d'ordres du jour annotés, de documents portant sur la vision stratégique, de sommaires de recherche et de sommaires des décisions; ce travail est entrepris par l'entremise de plusieurs comités liés à l'éducation. L'unité Éducation postsecondaire et apprentissage des adultes appuie les provinces et les territoires dans l'atteinte d'objectifs liés à des systèmes d'éducation postsecondaire de haute qualité, durables, adaptables et accessibles au Canada, à la fois pour l'élaboration et l'analyse des politiques pancanadiennes et pour la représentation internationale. L'analyste rédige des documents, analyse les données et les renseignements, effectue parfois un travail de recherche et collabore à la production de rapports, au besoin.

Ce poste intéressera les personnes ayant de solides compétences en analyse, en recherche et en rédaction, qui sont nécessaires à la production de notes d'information succinctes, de documents de réunion spécifiques, de sommaires des décisions ainsi que de rapports occasionnels pour diverses parties intéressées, dont les ministres responsables de l'éducation, leur personnel et le grand public. Le rôle d'analyste exige une forte capacité d'assimilation, de suivi et d'application des processus et des procédures pour les réunions et les communications des comités et des groupes de travail. La personne retenue doit aussi faire preuve de la curiosité intellectuelle et de la rigueur nécessaires pour pouvoir suivre et examiner les progrès dans le secteur de l'éducation au Canada.

Ce poste relève directement de la coordonnatrice, Éducation postsecondaire et apprentissage des adultes.

Principales responsabilités

1. Rédaction
 - Écrire plusieurs types de documents pour un éventail d'auditoires, et sous de nombreuses formes, notamment les suivantes : sommaires de recherche, notes d'information, documents pour les réunions ministérielles et sous-ministérielles, sommaires des décisions, correspondance, présentations
2. Gestion des processus et des projets
 - Établir et mettre en œuvre les échéanciers des projets et les chemins critiques, et coordonner la logistique et l'organisation des réunions des comités en mode présentiel et virtuel
3. Recherche, analyse et élaboration de politiques
 - Faire de la recherche : analyses du contexte; politiques et programmes provinciaux, territoriaux et fédéraux; documents de recherche; enquêtes; etc.
 - Synthétiser la recherche sous forme de points saillants et de sommaires
 - Préparer des options et des recommandations stratégiques, des notes d'information, des exposés de position, des trousseaux de présentation pour les hauts fonctionnaires, en s'appuyant sur des renseignements quantitatifs et qualitatifs
 - Comparer et résumer les différents systèmes d'éducation et environnements politiques
4. Engagement et collaboration
 - Consulter les unités pertinentes au sein du Secrétariat du CMEC et d'autres parties intéressées, au besoin, pour obtenir des renseignements sur les politiques, les lois et les statistiques actuelles, entre autres choses
 - Établir et entretenir une communication régulière avec les fonctionnaires
 - Assurer la liaison avec les fonctionnaires provinciaux et territoriaux, les ministères et les organismes fédéraux appropriés ainsi que les organisations internationales et pancanadiennes pertinentes

Principales qualifications

- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit (les candidates et candidats devront passer un test écrit dans leur langue seconde et fournir des échantillons de textes)
- Minimum de deux ans d'expérience dans un poste pertinent
- Diplôme universitaire dans un domaine mettant l'accent sur la recherche, l'analyse et la rédaction, ou expérience équivalente (le fait d'être titulaire d'une maîtrise serait considéré comme un atout)
- Solides compétences en matière de recherche (qualitative et quantitative), assorties d'un vif intérêt pour l'acquisition de vastes connaissances en éducation
- Connaissance des relations, structures et politiques gouvernementales et/ou expérience en éducation ou en politiques publiques, avec un intérêt particulier pour l'éducation postsecondaire au Canada
- Connaissance du logiciel Excel et capacité de travailler avec des données, de les analyser et de les articuler pour produire et interpréter des résultats quantitatifs et qualitatifs
- Souci exceptionnel du détail, avec de solides compétences en organisation, la capacité d'assimiler, de suivre et de respecter les structures procédurales complexes liées aux activités des comités et des groupes de travail, ainsi que la capacité de respecter des échéances d'importance cruciale (une expérience en gestion de projets est souhaitable)
- Sens aigu de la collaboration, avec de solides compétences interpersonnelles et en réseautage pour établir des rapports avec des personnes-contacts clés partout au Canada, afin d'obtenir et d'échanger des renseignements, tout en aidant les présidentes et présidents des comités et les membres des comités à faire progresser les priorités communes

Ce poste est assorti d'un salaire concurrentiel, déterminé en fonction de l'expérience, ainsi que d'un régime complet d'avantages sociaux, notamment :

- Attribution d'un nombre concurrentiel de jours de vacances
- Douze (12) jours fériés payés
- Dix (10) jours de congé de maladie payés
- Cinq (5) jours de congé personnel payés
- Compte pour le bien-être personnel et le perfectionnement professionnel (600 \$ par an)
- Contribution aux cotisations du régime d'épargne-retraite personnel de l'employée ou l'employé
- Prestations de maladie
- Horaire de travail flexible avec la possibilité de travailler en mode hybride ou à distance

Veillez envoyer votre curriculum vitae et votre lettre d'accompagnement par voie électronique au Conseil des ministres de l'Éducation (Canada) [CMEC], d'ici le **18 juillet 2024, à 16 h, heure avancée de l'Est**. Pour de plus amples renseignements, consultez notre site Web au www.cmec.ca.

Le CMEC est déterminé à promouvoir un environnement inclusif, diversifié et accessible, dans lequel le personnel, les partenaires commerciaux et la clientèle se sentent valorisés, respectés et soutenus. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation durant le processus de recrutement et de sélection, veuillez l'indiquer à notre équipe des Ressources humaines.

Le CMEC vous remercie de votre intérêt pour ce poste. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Les candidates et candidats doivent être légalement autorisés à travailler au Canada.

Le CMEC souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.